

# Reporte de Actividades

## DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Administración 2024-2027

Gobierno de  
Jalostotitlán

Agenda Mensual – Octubre

Agregar descripción detallada de sus actividades mensuales dando mayor importancia en las acciones de mejora.

## INFORME DE ACTIVIDADES

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

#### OCTUBRE

**1 de OCTUBRE:** Asistir a la primera reunión de cabildo.

**2 DE OCTUBRE:** Recibir y acondicionar espacio para la Dirección de Educación (Casa de la Cultura).

**3 DE OCTUBRE:** \*Programar actividades (Visitas a escuelas, elaboración de formatos, eventos cívicos , necesidades de las escuelas) \*Establecer fechas para la conformación del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación. \* Organizar el evento cívico del 12 de octubre y planear el desfile del 20 de noviembre.

**4 DE OCTUBRE:** \*Asistir al evento de Exposición Arte y Cultura \* Ratificar apoyo de Transporte para deportistas de San Gaspar (Exhibición de Box en San Juan de Lagos, 5 de octubre)

**7 DE OCTUBRE:** \* Entrevista con la Supervisora de Preescolar, Zona 22 Ana Bertha Pavón Morales.  
\* Comunicarnos con los directores de Educación Básica, para conocer sus necesidades de los mobiliarios en sus escuelas.

**8 DE OCTUBRE:** Asistir a la DERSE de Tepatitlán, para recibir y recoger mobiliario, con apoyo de Obras Públicas y Desarrollo Rural. Ubicándolo en la Escuela Alfredo R. Plascencia y Unidad Administrativa.

**9 DE OCTUBRE:** Asistir a la DERSE de Tepatitlán, para recibir y recoger mobiliario, con apoyo de Obras Públicas y Desarrollo Rural. Ubicándolo en la Escuela Alfredo R. Plascencia y Unidad Administrativa.



**10 DE OCTUBRE:** Ir a las delegaciones de Teocaltitán y San Gaspar a recabar firmas de los directores para la entrega de mobiliarios. \*Visitar la SUB DERSE para agendar cita para la presidenta Municipal.

**11 DE OCTUBRE:** \* Asistir al evento de Reconocimiento de Alumnos Destacados LIMATEJ. (Casa Cultura). \*Recibir mobiliario que se ubicó en la unidad Administrativa.

**12 DE OCTUBRE:** \*Programar y asistir a los honores a la bandera.

**14 DE OCTUBRE:**\* Asistencia al evento de Entrega Simbólica de Mobiliario para las Escuelas Alfredo R. Plascencia, González Hermosillo (Teocaltitán) y Telesecundaria San Gaspar.

\*Inauguración de la Semana Cultural en Honor de Alfredo R. Plascencia en la Escuela con este mismo nombre.

\*Visita a la Telesecundaria del Mayoral para verificar y valorar los daños por la caída de la Antena del Internet.

\*Asistir a la Exposición “Contemplaciones Metafóricas “ En casa de la Cultura.

**15 OCTUBRE:** Asistir a Reunión de Cabildo para la toma de Protesta de directores e Integrantes de las Diferentes Comisiones Administrativas. (Pertenezco a las Comisiones de Protección Civil y Salud). \* Entrega Física de Mobiliario a la Escuela Primaria González Hermosillo de Teocaltitán. \* Presentación de la Banda Sinfónica y Ballet de Danza Xalli en la Plaza M. Diéguez.

**16 OCTUBRE:** Participar en el Desfile por la Salud de la Mujer Prevención de Cáncer de mama.

\*Firma de convenio con el maestro Alfonso Reynoso Rábago para la publicación de un libro de cuentos.

\*Asistencia al Evento de la Presentación de la Orquesta Infantil Jalostotitlán. (Andador)

**17 OCTUBRE :** Asistencia al evento “Conmemoración del voto libre de las mujeres “ y Pasarelas Lunas de Octubre . (Plaza Manuel M. Diéguez)

**18 OCTUBRE :** Entrevista con la Supervisora de Primaria de la Zona 24. Para agendar visitas de la Presidenta Municipal para conocer necesidades de sus escuelas.

Asistencia al Evento de Studio Danza Ballerina en la Plaza M. Diéguez.

**19 OCTUBRE :** Participación de Acto Cívico y Clausura de la Semana Cultural en Honor a Alfredo R. Plascencia.

**21 DE OCTUBRE :** Reunión con el personal del IDEFT , para programar actividades de Capacitación en Coordinación con el Ayuntamiento.\* Elaboración de Oficios para la participación del COMPASE



y el desfile del 20 de Noviembre. \*Visita a Escuelas para entregar Oficios de las Actividades Antes Mencionadas.

**22 DE OCTUBRE :** Acompañar a la Regidora de Salud al Centro de Salud de Santa Ana para ver necesidades y Estado del Edificio. Visita a escuelas a Entregar Oficios.

**23 DE OCTUBRE:** Asistir al evento de Graduación de la URA , \*Entrega de Oficios a las Escuelas.  
\*Acompañar a la presidenta Municipal y Regidora de Salud a la entrega de Reconocimientos a los Médicos del Municipio.

**24 DE OCTUBRE :** Confirmar la asistencia de los participantes del COMPASE y Asistencia al Desfile del 20 de Noviembre.

Asistir al Evento de Reconocimiento Post – Mortem de la Fundación México con Valores.

**25 DE OCTUBRE :** Acompañar a la Regidora de Educación a la Reunión con el Supervisor de Primaria de la Zona 24 y con 8 maestros Rurales.

**28 DE OCTUBRE:** Confirmar asistencia vía telefónica de la Asistencia a la Conformación del COMPASE. \* Entrevista con el Director de Guardias Forestales.

**29 DE OCTUBRE:** Entrevista con el presidente de la Asociación de Charros para la Invitación al Desfile y Conocer sus Necesidades.

\*Llamar a la Dirección de Planeación con Ulises para programar entrega de Pantallas y Escuelas Conocer Escuelas que serán Beneficiadas.

**30 DE OCTUBRE:** Reunión Para Integrar el Consejo Municipal de Participación Social en la Educación .

Participar como jurado de altares de muerto de CONALEP en la plaza Manuel M. Diéguez.

**31 OCTUBRE:** Visitar a preescolar Alejandra Rodríguez (estatal) . Visitar escuelas vespertinas para entregar formatos para el programa de USAER.

Asistir a la exposición de altares de maestros sobresalientes en la escuela José Ma. González Hermosillo 6:30 pm .

7:00pm Asistir al desfile y pasarela de día de muertos de catrines y catrinas en Teocaltitán de Guadalupe.

